

## 我们的征途是星辰大海 — 王恩颖

# 追梦



主编：任曦怡、熊树伟 / 责任编辑：蒋婉怡 / 美术编辑：涂溢芬 / 摄影编辑：张少杰

## 筑牢疫情防控坚实防线

# 坚决打赢大上海保卫战

### 枝星三大分布式运营中心按下企业复工复产“快进键”

01、紧跟政策趋势，按下复工复产“快进键”紧跟政府政策有关要求，落实集团疫情防控工作部署，枝星奉贤分布式运营中心，青浦分布式运营中心，无锡分布式运营中心，齐心协力、扎实高效、有条不紊有序推进复工复产。在枝星运营中心，处处都是忙碌的景象，运载材料的卡车正有序进入运营中心装卸，工人全员到岗投入一线整理材料，智能化、数字化工具有条不紊应用工作人员场景中。

02、闭环运营管理培训，强化员工工作能力。疫情以来，为保障员工的人身安全，保障运营中心的持续有效运营，枝星集团旗下各区域分布式运营中心实行“闭环运营管理”。

奉贤运营中心和青浦运营中心，在闭环管理期间相关负责人积极主动为员工进行综合业务能力培训，培训内容覆盖：枝星

运营中心模式、个人工作规范、财务结算系统使用说明、建筑材料收发料流程、工人整理材料标准、调拨客户材料验收标准等。此次培训进一步提升员工职业素养和业务素质，强化员工的工作能力和工作责任感。

无锡运营中心，在疫情期间全员待命、坚守岗位协助客户整理收发退料，解决客户材料调拨困难等方面问题，保障了枝星运营中心不间断运转。

03、狠抓疫情防控，筑牢安全防线。随着复工复产陆续推进，枝星集团旗下各区域分布式运营中心按照集团防疫防控要求狠抓疫情防控，对所有建筑材料进出工作区，严格按照防疫要求进行充分消杀、静置后安排转移分发；在工作区域及生活区域，每日开展全方位消毒杀菌，确保不留死角；

对每日进出运营中心人员进行“数字哨兵监控”扫码识别体温、核酸情况；对员工每日进行体温测量、抗原检测、核酸检测，并且对员工加大疫情防控知识宣导，提升员工自身防护意识，切实筑牢疫情防控安全防线，为全面复工复产做好各项准备工作。

共克时艰，砥砺前行！枝星集团将始终兼顾企业经营与社会责任平衡发展的理念，秉持“架起平台，共享资源，共享增值”的企业愿景，始终践行让发展与运营变得更简单的枝星使命，坚持疫情和复工复产“两手抓、两手硬”的策略，加快推进后续复工复产工作，积极推进企业朝着创新化、数字化、高质量化发展，为建筑行业转型发展添砖加瓦，为推动后疫情时代的经济发展贡献出自己的力量。



# 枝星人 经验分享!

为增进专业间交流，助推枝星人成长成才，本期专栏特推出员工经验分享，畅谈工作中的先进经验和思想，自由抒发心中的壮志和理想，尽情展现枝星人的良好面貌和精神风采。

## 枝星总经办助理—王玉莲 携手枝星共成长，同进步

在枝星工作转眼5年了。与枝星初次相遇时，枝星还只有奉贤一个运营站点，五年间扩展到三个运营站点，我也懵懵懂懂见证公司这几年的高速发展。五年，说长不长，说短不短，公司在快速奔跑，我也在努力追逐。

初入公司时，我的工作岗位是公司资金专员，主要负责资金收付业务，确保资金账目日清月结。每天的工作都在与票据、单据和凭证打交道，看似繁杂、单一、重复，但也为我后续成长奠定了基础。

2021年4月我被调入总经办工作。大家面对陌生的事物可能第一时间会感到彷徨、不知所措，我也毫不例外。初接触这个岗位，上班时总会感到惴惴不安，这份工作到底要怎么做？哪些事项我想的不够深？哪些细节我给遗漏了？这些问题像龙卷风一样360°在脑中打转。感谢遇到王总，在我的“迷茫”时刻一



直指导、带领我拨开层层迷雾，为我的工作提供了许多新视角和新想法，让我更有信心、有底气处理各类问题，更加游刃有余应对工作。经过这几年的经验积累，我也总结了几条处理工作的个人经验，浅显的在这和大家分享一下，希望大家看后不吝赐教，让我们共同进步，共同成长。

**1、把每件事情做好。**在工作的‘赛道’上，你的对手就是自己，无论面对什么情境，都要脚踏实地、扎扎实实把每一件事情做好。我的工作内容涉及到公司的工商事项以及新公司注册与

销户事项、公司合同盖章事项等等，每一件事情单拎出来会显得多而杂、费时间，很考验个人的耐心和细致。我对自己的要求便是尽量把每件事情都做好，这个“好”的定义并不是优秀和完美的意思，把每件事情都按时、按点、减少错误率的完成是我认为好的定义。

**2、学会取舍，优先顺序明确。**每周看看自己的工作清单，哪些是高能可见度和高价值的，哪些可以借力于他人不用亲历亲为，而哪些毫无意义且不应自己来做。凡事分出轻重缓急，学会说不，不仅提高存在感，还会让工作日常更有意义。

**3、自我“赋能”。**世界每分每秒都在变化，今天的我们一定和昨天的我们不一样。每天学习一点新的知识或者阅读不同行业的书籍也会打开我们看世界的广度。最后，希望自己能持续在枝星发光发热，为枝星的发展贡献出一份绵薄之力，也希望自己做一个责任感强，工作务实、对工作高标准、认真负责的人。（文：王玉莲）



团队推荐

## 枝星无锡站点之个人

工作经验分享

## 无锡运营中心财务一范佳琳 浅谈入职枝星的第一年

弹指一挥间，我正式加入枝星已有一年整。回首在枝星的种种过往，往事历历在目。初入枝星时，我感到既兴奋又有些忐忑，一方面面对全新的工作环境我需要去适应、去感知，另一方面我对于自己的工作内容只有零星的认知，这让我感到有点“气馁”。所幸，枝星有全面且系统的新人培训体系，帮助我度过了“新人尴尬期”。

培训过程中，我逐渐了解到枝星的企业文化“五用”、“五不用”及“五不中用”，对此深感赞同并牢记于心。同时，也了解到枝星有审计中心和人政法中心，分为科技&储运和建筑两个板块，而我所在的无锡运营中心就是分属科技&储运板块下，运营中心的主要工作是收发材料、定期盘点等，而我的主要工作内容：核对日常收发料单据、记录站点人员变动情况并反馈、核算工人服务费、日常物资采购报销等等。这一年在领导的鼓励和引领下，在同事的帮助下，我一步一步慢慢的将本职工作接手并步入正轨。同时，在不断



学习进步中，我也总结了几条应对突发事件的个人工作经验，在此简单的和大家分享。

一、及时性。站点出纳兼人事的工作繁琐，很多事情都是小事，转身就会容易遗忘。此时，在条件允许的情况下，我会选择将可以直接处理的事情在第一时间安排到位，避免过后发现事情未及时处理。例如：站点人员的变动、站点人员保险的增减，此类事情需第一时间和有关部门进行沟通。

二、好记性不如烂笔头。在工作中如果遇到第一时间不能及时处理的问题，那么必须用笔记下，并标注清晰事情的轻重缓急，等后续根据事情的紧急程度再跟进处理。毕竟人的记忆是有限的，时间一

天一天地过去，你记得东西越多，前面的东西就会忘记得越快；如果用笔记下来，那就永远存在，想用的时候，就很方便。待事情解决后，再将其划去即可。

三、前瞻性。工作的节奏必须自己把握到位，有许多事情如果可以提前布置到位，那么会减轻后续很多压力。例如站点物资的储备，近两年疫情频发，物流经常性不顺畅，在这种情况下，无论是疫情物资（口罩、消毒水等），还是站点日常消耗品（雨布、自喷漆、手套等）的提前储备都是十分必要的。

最后，很开心一年前的自己有机会加入枝星这个和谐、有爱、奋进的大家庭，希望和所有人一起进步，与枝星共筑美好！也很感激可以有一个平台可以让我分享个人的工作经验，希望我可以在未来的日子里坚持一分耕耘一分收获，不辜负所有人对我的期待。（文：范佳琳）